

Ogłoszenie

Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizację i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego na terenie województwa małopolskiego w 2017 roku

Wojewoda Małopolski, działając na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 22 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. 2016 poz. 656), ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizację i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego na terenie województwa małopolskiego w 2017 roku.

1. Rodzaj zadania

- 1.1. Utrzymanie gotowości ratowniczej.
- 1.2. Prowadzenie działań ratowniczych.
- 1.3. Organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników.
- 1.4. Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego.
- 1.5. Prowadzenie dokumentacji wypadków.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na dofinansowanie przez Wojewodę Małopolskiego, w ramach dotacji celowych przyznawanych z części budżetu państwa, której jest dysponentem, zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizacji i prowadzenia szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego, w roku 2017 przewiduje się łącznie 40000 zł (czterdzieści tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji

- 3.1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
- 3.2. Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie konkursowego zadania, w przypadku zgłoszenia ofert na część kwoty, może zostać podzielona pomiędzy organizacje, których oferty zostaną wybrane.
- 3.3. Złożone oferty muszą być zgodne z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz 1300).
- 3.4. Do złożonej oferty należy dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.
- 3.5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wysokość kwoty będzie określona na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu.

- 3.6. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną złożonej oferty.
- 3.7. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona zostanie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
- 3.8. Zleceniobiorca w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niezłożenie korekty kosztorysu w odpowiednim czasie skutkowało będzie niepodpisaniem umowy.
- 3.9. W związku z niepodpisaniem umowy z wyżej wymienionych przyczyn oferent nie może wywodzić żadnych roszczeń.
- 3.10. Kwota przyznanej dotacji w ramach odpowiedniej umowy, nie może być większa niż 80 % całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez organizację.

4. Termin i warunki realizacji zadania

- 4.1. Realizacja zadania następuje od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 4.2. Decyzja Wojewody Małopolskiego w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).
- 4.3. Ramowy wzór umowy określa załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz 1300).
- 4.4. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r. poz 1300).
- 4.5. Umowa może przewidywać modyfikacje tak określonych warunków poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie opisanym w tym ogłoszeniu lub modyfikacje (doprecyzowania) nieistotne dla zakresu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile wyrazi na nie zgodę oferent i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadań publicznych, w szczególności zwiększać będą ich zakres przy niezmiennych albo zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych zadań w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

5. Kwalifikowalność wydatków

- 5.1. Wydatki ponoszone w ramach projektu są kwalifikowalne, o ile:
 - a) są niezbędne dla realizacji i wykonania zadania,
 - b) są efektywne, zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków tj. w okresie realizacji zadania określonym w umowie i udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi,
 - c) zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie zadania,
 - d) są wydatkowane zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

- 5.2. Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent, przy czym wydatki niekwalifikowalne nie mogą być pokrywane z udzielonej dotacji.
- 5.3. Koszty kwalifikowalne realizacji zadania mogą obejmować:
- koszty merytoryczne - tj. koszty realizacji poszczególnych zadań (usług), które oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem,
 - koszty obsługi zadania publicznego – pod warunkiem, że:
 - nie zawierają wydatków pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych (nie zostały uwzględnione w kosztach merytorycznych),
 - nie są finansowane z innych źródeł,
 - inne koszty, w tym koszty promocji (m. in. zakup niezbędnych do realizacji zadania środków, druk materiałów promocyjnych, usługi reklamowe).

6. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa w 22 dniu od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Oferty można składać:

- osobiście, w budynku Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, przy ul. Basztowej 22, w godzinach:
9.00 - 17.00 (poniedziałek), 7.30 - 15.30 (wtorek – piątek)
lub
- korespondencyjnie na adres: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs ofert 2017 – Ratownictwo wodne”

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- Wybór oferty następuje w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wyboru oferty dokonuje komisja konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Małopolskiego.
- Komisja Konkursowa podejmuje decyzje większością głosów.
- Członek Komisji Konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.
- W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.
- Wybór oferty następuje w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne (największa liczba uzyskanych punktów).
- Komisja może zadecydować o wyborze więcej niż jednej oferty.
- Komisja po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonej oceny postępowania konkursowego Wojewodzie Małopolskiemu.
- Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego podejmuje Wojewoda Małopolski w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu.
- Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Małopolskiego wyboru dokonanego przez Komisję Konkursową wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.

7.11. Kryteria formalne:

- 1) składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- 2) złożenie oferty w terminie,
- 3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz 1300),
- 4) kompletność oferty (tj. wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanej przez osoby upoważnione,
- 5) wysokość udziału własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 20 %),
- 6) zawarcie w ofercie szczegółowej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi,
- 7) zgodność oferty z założeniami niniejszego konkursu.

7.12. Oferty niespełniające, co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

7.13. Kryteria merytoryczne:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot	Określenie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacje oraz możliwość realizacji zadania publicznego	0-10
		Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań, w tym doświadczenie organizacyjne i finansowe	0-10
		Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (w oparciu o załączone do oferty opinie lub rekomendacje)	0-10
		Ilość akcji ratowniczych przeprowadzonych w latach 2013-2016	0-10
2.	Ocena projektu	Diagnoza i przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów, uzasadnienie potrzeby realizacji	0-10
		Jakość projektu (kompleksowy charakter, spójność, realność wykonania, modelowy charakter projektu)	0-10
		Ponadlokalny charakter projektu	0-10
3.	Opis planowanych działań i budżet zadania	Rzetelny, realny opis planowanych działań	0-10
		Kwalifikowalność kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów	0-5
4.	Efekty realizacji zadania	Ilość uczestników projektu (beneficjentów końcowych)	0-10
		Efektywność wydatków (relacje wydatków do planowanych rezultatów)	0-5

7.14. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone nie później niż 30 dni po upływie terminu składania ofert zgodnie z trybem wyboru ofert określonym w niniejszym ogłoszeniu.

8. Wykaz zadań publicznych zleconych przez Wojewodę Małopolskiego w roku bieżącym i latach poprzednich z zakresu ratownictwa wodnego

W roku 2013 Wojewoda Małopolski zlecił Krakowskiemu Wodnemu Ochotniczemu Pogotowiu Ratunkowemu jedno zadanie publiczne z zakresu ratownictwa wodnego na kwotę 40000 zł. W roku 2014 Wojewoda Małopolski zlecił Sądeckiemu Wodnemu Ochotniczemu Pogotowiu Ratunkowemu jedno zadanie publiczne z zakresu ratownictwa wodnego na kwotę 40000 zł. W roku 2015 Wojewoda Małopolski zlecił dwa zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego na kwoty po 20000 zł dla Gorlickiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego i dla Miejskiego Wodnego Ochotniczym Pogotowia Ratunkowego w Oświęcimiu. W roku 2016 Wojewoda Małopolski zlecił trzy zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego: dla Gorlickiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego i Sądeckiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego na kwoty po 15000 zł oraz dla Miejskiego Wodnego Ochotniczym Pogotowia Ratunkowego w Oświęcimiu na kwotę 10000 zł. W roku 2017 Wojewoda Małopolski nie zlecał zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego.

9. Postanowienia końcowe

Wojewoda Małopolski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn i udzielenia dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert.